



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК
Ветренко
Е.А.Ветренко

**План
проведения заседаний профсоюзного комитета
СП «ЦВР» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
на 2018 год**

| Дата | Мероприятие | Ответственные | Результаты по итогам проведенной работы |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| январь | Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Принятие соглашения по охране труда на первое полугодие 2018 года | председатель ПК | |
| | О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении | руководитель структурного подразделения "ЦВР", председатель ПК | Аналитическая справка |
| | Об организации и проведении праздника 23 февраля и 8 марта | председатель ПК | |
| | Результаты проверки работы бухгалтерии «О перечисления профсоюзных взносов членов профсоюза за 2017 г.» | председатель ревизионной комиссии | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| февраль | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Соблюдение требований охраны труда | ответственный за работу по ОТ | Аналитическая справка |
| | О привлечении работников к | руководитель | |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | работе в выходные и праздничные дни | структурного подразделения "ЦВР" | |
| | О состоянии профсоюзной документации (карточки учёта, протоколы заседаний ПК и профсоюзных собраний) | председатель ПК | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| март | О соблюдении требований пожарной безопасности | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Состояние профсоюзного членства и его мотивация в образовательном учреждении | председатель ПК | Аналитическая справка |
| | Контроль за правильностью начисления заработной платы и методической литературы | председатель ревизионной комиссии | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| апрель | Оплата труда и материальное стимулирование работников | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | О работе обкома и горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза | председатель ПК | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе | заведующий хозяйством | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| мая | Состояние антитеррористической защищенности в Учреждении | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Анализ работы за год, отчеты профсоюзного актива | председатель ПК | Отчет о работе |
| | Соблюдение прав педагогических работников при распределении учебной нагрузки на новый учебный год | руководитель структурного подразделения "ЦВР", председатель ПК | Аналитическая справка |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| | О выполнении соглашения по охране труда | ответственный за работу по ОТ | Аналитическая справка |
| | Организация летнего отдыха сотрудников и их детей | председатель ПК | |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| сентябрь | Рациональное использование рабочего времени педагога при составлении расписания учебных занятий | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Обсуждение плана работы ПК на год | председатель ПК | |
| | Итоги проведения тарификации на 2018-2019 учебный год | заместитель руководителя структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| октябрь | Ведение личных дел и трудовых книжек работников | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Итоги проверки выполнения соглашений по ОТ в части, касающейся подготовки к зиме (отопление, температурный режим, утепление окон) | заведующий хозяйством | Аналитическая справка |
| | О привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | |
| | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | |
| | Состояние личных медицинских книжек работников ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово | председатель ПК | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| ноябрь | Оплата труда и материальное стимулирование работников | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Соблюдение требований ОТ в учебных кабинетах | ответственный за работу по ОТ | Аналитическая справка |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| | Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией школы | председатель ревизионной комиссии | Аналитическая справка |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |
| декабрь | Утверждение графика ежегодных отпусков. | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | Аналитическая справка |
| | Анализ выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2018 года и разработка соглашения на 2019 год | председатель ПК | Аналитическая справка |
| | О привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни | руководитель структурного подразделения "ЦВР" | |
| | Организация и проведение новогодних мероприятий (поздравление сотрудников, организация детских ёлок, «Праздничный огонёк») | председатель ПК | |
| | Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива | заместитель председателя ПК | |